

**DESCRIZIONE DEI TRACCIATI INFORMATICI PER LA TRASMISSIONE DEI DATI
RELATIVI ALLE CONTABILITA' DEI DEPOSITARI AUTORIZZATI NEL SETTORE
DELL'ALCOLE E DELLE BEVANDE ALCOLICHE**

Il Servizio Telematico Doganale è l'ambiente a disposizione degli utenti per lo scambio dei messaggi con l'Agenzia delle Dogane. Lo scambio di uno o più messaggi avviene mediante il trasferimento di file, denominati "interchange".

Interchange Idoc - Record di Testa

L'**Idoc** è il record di testa a lunghezza fissa che accompagna ciascun file telematico con la seguente struttura:

Interchange idoc – record di testa		
Num. Campo	Contenuto del campo	Rappr.
1	Codice utente abilitato (mittente del messaggio telematico)	X(4)
2	Riservato all'Agenzia	X(12)
3	Nome del flusso (vedi note)	X(12)
4	Riservato all'Agenzia	X(12)
5	Codice Ufficio	9(6)
6	Riservato all'Agenzia	X(4)
7	Codice fiscale o numero partita IVA dell'utente autorizzato	X(16)
8	Progressivo sede utente autorizzato	9(3)
9	Riservato all'Agenzia	X(1)
10	Numero di record presenti nel flusso (compreso il record di testa Idoc)	9(5)

Note: Il nome del flusso (campo 3) ha la seguente struttura **<codiceUA><data>.<TipoFile><nn>**

- **<codiceUA>** = codice identificativo dell'utente abilitato (4 caratteri alfanumerici); reperibile sull'autorizzazione rilasciata all'utente dall'Ufficio delle Dogane per l'accesso al servizio telematico doganale
- **<data>** = data di inoltro dell'interchange (4 caratteri nel formato MMGG);
- **<tipofile>** = tipo dell'interchange (1 carattere alfabetico); per le dichiarazioni in materia di accise il sottocampo <TipoFile> del campo 3(Nome del flusso) è identificato dal valore fisso "C"
- **<nn>** = progressivo dell'interchange (2 caratteri alfanumerici).

- la colonna "Rappresentazione" (Rappr.) indica il tipo di campo e la lunghezza espresse con le seguenti notazioni:

- X(N): campo alfanumerico di lunghezza N;
- 9(N): campo numerico di lunghezza N;

Tale file deve essere obbligatoriamente firmato dall'utente mediante la funzione "Firma" dell'applicazione "Firma e Verifica", se è in possesso di certificato rilasciato dall'Agenzia delle Dogane o delle Entrate; l'utente può, inoltre, utilizzare certificati rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal CNIPA, con i relativi prodotti rilasciati da questi per l'apposizione della firma.

Dimensione massima dei file

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 1 Mbyte: detta dimensione è costituita dal record di testa - Interchange Idoc e dalla parte a lunghezza variabile specifica del tracciato, e può essere rilevata prima della "Firma" del file. Qualora il file da inviare ecceda detta dimensione è necessario registrare e inviare i dati su più file: in tale caso su ciascuno dei file risultanti deve essere registrato il record di testa di Idoc e il record "A - Dati di controllo".

Per ulteriori chiarimenti consultare il manuale utente disponibile sul sito dell'Agenzia, sezione "Servizio Telematico Doganale - EDI", link:

<http://www.telematico.dogane.finanze.it/TelematicoServiziDiUtilitaWeb/ServiziDiUtilitaServlet?UC=3&SC=1&ST=1>

Struttura dei Tracciati e Caratteristiche dei Record

Deve essere utilizzato il codice ASCII standard.

L'organizzazione del flusso è del tipo sequenziale (line sequential) con record a lunghezza variabile terminanti con i caratteri di ritorno carrello e salto linea (identificati rispettivamente dai valori esadecimali "0D" e "0A").

Un flusso è costituito logicamente da un record di "Dati di controllo" ed N (con $N \geq 0$) record per ognuno dei tipi previsti e di seguito descritti.

La struttura dei *record di dettaglio* è la seguente:

Dichiarazione	Tipo record A: 1 record per l'intero file
	Tipo record C: 1 o più record per ciascun documento. Nel caso in cui lo stesso documento sia relativo a più partite di prodotti, distinte anche solo per volume nominale delle confezioni, registrare un record per ciascuna partita, riportando su tutti i record gli stessi valori del documento nei campi da 22 a 27
	Tipo record D: 1 record per ciascun provvedimento scontato nel periodo
	Tipo Record E: 1 record per ciascun mese/quindicina, per capitolo
	Tipo record F: 1 record per ciascuna giornata
	Tipo Record G: 1 record per ciascuna giacenza iniziale e 1 record per ciascuna movimentazione
	Tipo record R: 1 record per ciascuna richiesta

I tracciati relativi al singolo messaggio, riportati nei paragrafi che seguono, hanno la seguente struttura:

- la colonna "Num Campo" indica il progressivo di campo all'interno del messaggio;
- la colonna "Obbligatorietà" indica se il campo è obbligatorio o meno, e può assumere uno dei seguenti valori:
 - "SI": valore obbligatorio,
 - "OBB. ASS.": campo a disposizione dell'Agenzia,
 - "NO": valore facoltativo, il contenuto del campo può essere presente o meno,
 - "COND": valore condizionato, il contenuto del campo è soggetto alle condizioni richiamate nella colonna "Condizioni";
- la colonna "Condizioni" indica se il campo è condizionato o meno e in legenda vi sono le condizioni

dettagliate;

- la colonna "Contenuto del campo" contiene la descrizione del campo;
- la colonna "Rappresentazione" (Rappr.) indica il tipo di campo e la lunghezza espresse con le seguenti notazioni:
 - X(N): campo alfanumerico di lunghezza N;
 - 9(N): campo numerico di lunghezza N;
 - 9(N)V9(M): campo numerico con decimali, di lunghezza N per la parte intera, di lunghezza M per la parte decimale. Il carattere "V" indica la posizione della virgola, che deve essere rappresentata con il carattere "." (punto).

Si precisa che "OBBLIGATORIETA" e "CONDIZIONI", presenti nelle tabelle relative a ciascun tipo record, sono espressamente riferite ai record con tipo richiesta "I" (inserimento). Per i tipi richiesta "C" (cancellazione) gli unici campi obbligatori da compilare sono indicati in testa a ciascuna tabella.

Rettifiche

Per i depositi di cui all'art.2 comma 1 della determinazione prot.25499/UD che superano le soglie imposte:

- Per i tipi record C, F, G ed R nel caso di rettifiche il campo Note è obbligatorio se i dati pervengono dopo le ore 24:00 del giorno lavorativo successivo alla "Data di riferimento".
- Per i tipi record D ed E nel caso di rettifiche il campo Note è obbligatorio se i dati pervengono dopo il 5° giorno lavorativo successivo al termine di ciascun "Periodo di riferimento" (3° giorno per la prima quindicina di dicembre).

Per i restanti depositi:

Per tutti i tipi record (ad eccezione del record A), nel caso di rettifiche, il campo Note è obbligatorio se i dati pervengono dopo il 5° giorno lavorativo del mese successivo al mese di riferimento.

Istruzioni per la compilazione

La parte a lunghezza fissa, composta dai campi 1,2,3 e 4, deve essere compilata inserendo i relativi dati uno di seguito all'altro senza caratteri di tabulazione.

La parte a lunghezza variabile, composta dai campi a partire dal 5 (posizione 29) di ciascun record, deve essere compilata inserendo i relativi dati uno di seguito all'altro separati da un carattere di tabulazione orizzontale (in esadecimale '09') posto alla fine di ciascun dato.

NUM. CAMPO	POS.	CONTENUTO DEL CAMPO	RAPPR.
1	1	Tipo file	X(6)
2	7	Codice accisa del depositario autorizzato	X(13)
3	20	Data di riferimento (nel formato "AAAAMMGG")	9(8)
4	28	Tipo record	X(1)

Dal campo n. 5 vengono inseriti i dati specifici di ciascun tipo record

5	29	<i>...dati specifici per ciascun tipo record</i>	
---	----	--	--

Il campo 5 di ogni tracciato, che stabilisce l'inizio della parte a lunghezza variabile, deve essere compilato inserendo il dato subito dopo il campo 4 senza caratteri di tabulazione.

I dati debbono essere registrati a lunghezza variabile, sopprimendo cioè gli eventuali caratteri non significativi (spazi a destra di un dato alfanumerico e zeri a sinistra di un dato numerico che non sia un codice). Per i codici, come ad esempio per i campi "Causale di movimentazione" e "Codice posizione fiscale" vanno indicati sempre 3 caratteri.

Il campo relativo al "Codice Prodotto" (campo 11 del tracciato record C), avente lunghezza massima di 18 caratteri, va compilato inserendo CPA, NC, TARIC e CADD uno di seguito all'altro e senza alcun carattere di separazione.

Nel caso in cui uno o più tra CPA, NC, TARIC e CADD non siano presenti per il prodotto prescelto, nel campo relativo al codice prodotto vanno indicati i soli valori significativi, uno di seguito all'altro e senza alcun carattere di separazione. In questi casi la lunghezza risultante del campo relativo al codice prodotto sarà quindi inferiore a 18 caratteri.

Ogni record deve terminare con il carattere di tabulazione posto dopo l'ultimo dato.

Due caratteri di tabulazione consecutivi rappresentano un dato assente.

I dati specifici di ciascun tipo record vengono di seguito descritti in dettaglio.